

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников №524
(МАДОУ детский сад №524)**

ул. Прибалтийская, стр.62, Екатеринбург, Свердловская обл., 620007 тел. 252-04-23,
mdou524@eduekb.ru, 524.tvoysadik.ru

ОГРН 1026605405793 ИНН 6662076676 КПП 668501001



**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
МАДОУ детского сада № 524**

Екатеринбург 2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников № 524 (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МАДОУ, на основании инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. № 2, примерного Положения о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в МАДОУ.

1.3. Логопедический пункт в МАДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. Логопедический пункт МАДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами РФ, приказами Минобразования РФ, Уставом МАДОУ, договором между родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта МАДОУ являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи;
- сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально – личностных особенностей детей;
- устранение этих нарушений;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционного – образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов МАДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих), а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. В логопедический пункт МАДОУ зачисляются воспитанники, имеющие заключения ПМПК со следующими нарушениями в развитии речи:

- ОНР (общее недоразвитие речи) 1,2,3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, заикание и др;
- ФФНР (фонетико – фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- Заикание.

3.2. При соблюдении санитарно – гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим МАДОУ.

3.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе МАДОУ. Зачисление детей в логопедический пункт осуществляется на основании протоколов медико – психолого – педагогической комиссии.

3.4. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года при необходимости.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта МАДОУ 20 человек на 1 ставку.

3.6. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи (ОНР) – до 3 – 5 человек; (ФФНР) – до 5 – 6 человек; с заиканием – до 5 – 6 человек.

3.7. Данные об обследовании на логопедическом пункте детях вносятся в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

3.8. На каждого воспитанника зачисленного в логопедический пункт учитель - логопед заполняет речевую карту.

3.9. Основной формой логопедической коррекции являются групповые и индивидуальные занятия, количество и продолжительность которых зависит от психофизических и возрастных особенностей воспитанника (от 15 – 25 мин не менее 2 – 3 раз в неделю с каждым ребенком); темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.

3.10. Периодичность продолжительность занятий зависят от режима работы МАДОУ, а также от степени тяжести речевого нарушения:

- групповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3 – х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР, - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1 раза в неделю;
- с группой заикающихся детей - не менее 3 – раз в неделю.

3.11. Выпуск воспитанников из логопедического пункта может производиться в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речи.

3.12. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) может быть предложено, обратиться в соответствующие учреждения для обследования ребенка врачами специалистами или в психолого – медико– педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

3.13. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед.

3.14. Распределение рабочего времени учителя – логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% (15 час – работа с детьми);
- 15% (3 час) – консультативно - методическая работа;
- 10 % (2 час) – работа с документацией.

3.15. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал регистрации;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности логопеда;
- календарно – тематические планы групповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета;
- заключение ПМПК.

4. Участники коррекционно-образовательного процесса

4.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

4.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МАДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, района, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

4.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

4.4. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

5. Руководство логопедическим пунктом

5.1. Общее руководство логопедическим пунктом МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ.

5.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим МАДОУ.

5.3. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения коррекционной работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.4. Учитель-логопед:

• несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

• осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;

• поддерживает связь со школой, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий (ПМПК);

• участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;

• разъясняет педагогам и родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников, оказывает им консультативную помощь;

• проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;

• повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам;

• представляет руководителю МАДОУ ежегодный отчет о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии, в МАДОУ и результатах обучения на логопедическом пункте.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

6.2. На администрацию МАДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется МАДОУ, в ведении которого находится.

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726890861408610707646499642787991539916156533237

Владелец Фефелова Наталья Анатольевна

Действителен с 13.02.2024 по 12.02.2025