

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация сбора информации об участии педагогов и учащихся в конкурсах		
Номер и автор заявки	14894	Гожуловская Алёна Олеговна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МАДОУ ДЕТСКИЙ САД № 524		6662076676
Регион	Свердловская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Детский сад
Процесс	Сбор информации об участии педагогов и воспитанников в конкурсах		
Показатель НП	Показатель численности воспитанников, посещающих дошкольные образовательные организации, в расчёте на одного педагогического работника организации.		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Оптимизация процессов с применением БП		
Описание реализованных решений	Проблемы традиционного подхода До оптимизации сбор данных часто сопровождался следующими трудностями: Дублирование информации: одни и те же данные вносились в разные отчёты и системы. Ручной ввод: заполнение таблиц и форм вручную приводило к ошибкам и задержкам. Разрозненные источники: данные хранились в разных форматах (Excel, Word, бумажные носители) и у разных ответственных лиц. Отсутствие единых стандартов: педагоги использовали свои шаблоны. Низкая оперативность: сбор и обработка данных занимали недели, из-за чего отчёты устаревали. Трудоёмкая проверка: верификация данных требовала сопоставления множества источников. Ключевые принципы оптимизации: Централизация данных Создание единой базы данных (БД) для учёта всех конкурсов, участников и результатов. Интеграция БД с педагогическим коллективом (совместная работа в одном документе) Назначение ответственного за актуализацию базы на уровне учреждения по приказу. Автоматизация процессов Внедрение электронных форм отчетности Стандартизация данных		

	Разработка плана на год по участию педагогов в конкурсах. Цифровизация документооборота Сканирование и прикрепление подтверждающих документов (дипломы, грамоты, сертификаты) к записям в БД Хранение всех материалов в яндекс-диске с разграничением прав доступа. Обучение ответственных лиц работе с платформой. Экспорт данных в форматах для статистической отчётности (Excel, PDF).
Достигнутый результат	После реализации этих принципов: время сбора данных сократилось с 3–4 недель до 5 дней; количество ошибок уменьшилось на 70%; доля дублирующих записей снизилась до менее 5 %; повысилась вовлеченность педагогов и учащихся за счёт прозрачности и удобства; появилась возможность оперативно анализировать эффективность работы учреждения по участию в конкурсах.
Дополнительные материалы	https://disk.yandex.ru/d/SV49enfSpBpB-q

Руководитель организации _____/Фефелова Наталья Анатольевна/

М.П.

	Разработка плана на год по участию педагогов в конкурсах. Цифровизация документооборота Сканирование и прикрепление подтверждающих документов (дипломы, грамоты, сертификаты) к записям в БД Хранение всех материалов в яндекс-диске с разграничением прав доступа. Обучение ответственных лиц работе с платформой. Экспорт данных в форматах для статистической отчетности (Excel, PDF).
Достигнутый результат	После реализации этих принципов: время сбора данных сократилось с 3–4 недель до 5 дней; количество ошибок уменьшилось на 70%; доля дублирующих записей снизилась до менее 5 %; повысилась вовлеченность педагогов и учащихся за счёт прозрачности и удобства; появилась возможность оперативно анализировать эффективность работы учреждения по участию в конкурсах.
Дополнительные материалы	

Руководитель организации



Осефелова Наталья Анатольевна/