

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию воспитанников №524**

620007, г. Екатеринбург, ул. Прибалтийская, 62 ул. Хвойная 96 тел. 252-04-23, 252-00-72  
факс 252-12-32 mbdou524@mail.ru

Принято  
на общем собрании  
работников Учреждения  
МАДОУ детского сада № 524  
Протокол № 3 от 09.12.2021 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детского сада № 524  
Н.А. Фефелова  
Приказ № 35/2 от 10.12.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников Учреждения**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 524**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МАДОУ детского сада № 524

Е.Л. Шатунова Е.Л. Шатунова

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому развитию воспитанников № 524 (далее МАДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.
- 1.2. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МАДОУ, в МАДОУ действует Общее собрание работников Учреждения.
- 1.3. Работники Учреждения составляют все работники МАДОУ.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания работников Учреждения**

### **3.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

- принимать Устав МАДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
  - принимать новую редакцию Устава МАДОУ;
  - разрабатывать Коллективный договор.
- 
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МАДОУ;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Совета родителей МАДОУ;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **4. Права**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собрании работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее  $1/3$  членов собрания;

- при несогласии с Общим собранием работников Учреждения высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание работников Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

## **5. Организация управления**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания работников Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее  $2/3$  членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива МАДОУ.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета; Совета родителей;

- представление для ознакомления Педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Документирование**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников Учреждения;

Учреждения;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;

Учреждения и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Фефелова Наталья Анатольевна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022