

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию воспитанников №524**

620007, г. Екатеринбург, ул. Прибалтийская, 62 ул. Хвойная 96 тел. 252-04-23, 252-00-72
факс 252-12-32 mbdou524@mail.ru



Утверждаю
Заведующий МАДОУ детского сада № 524
Н.С. Фелелова
Приказ № 3/2 от 10.12.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 524

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ детского сада № 524

Е.Л. Шатунова Е.Л. Шатунова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 524 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45), Уставом МАДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - орган коллегиального управления Учреждение, действующий в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем Собрании трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Задачами Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются:

- разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с действиями или решением руководителя, работников Учреждения;
- принимает решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;
- запрашивает дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендует приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендует изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений;
- ведет протоколы своих заседаний.

4. ПРАВА

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции

4.2. Каждый член Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеет право:

- потребовать обсуждения на Комиссии по урегулированию споров любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;
- при несогласии с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего Учреждения.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и работников Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Приглашенные на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- организует деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- информирует членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- определяет повестку для заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контролирует выполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений созываются в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждения, если стороны самостоятельное не урегулировали разногласия.

5.6. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Ответственность за выполнение решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений лежит на председателе Комиссии. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Результаты оглашаются на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на следующем заседании.

5.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Комиссии по урегулированию споров в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогическим советом Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и педагогическому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и педагогическим советом Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Комиссия по урегулированию споров несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество, присутствие (отсутствие) членов Комиссии по урегулированию споров;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии по урегулированию споров и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по урегулированию споров.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Комиссии по урегулированию споров нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Положение принято

на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № _____

«_____» _____ 202____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Фефелова Наталья Анатольевна

Действителен с 25.08.2021 по 25.08.2022