

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому развитию воспитанников №524**

---

620007, г. Екатеринбург, ул. Прибалтийская, 62 тел. 252-04-23, факс 252-12-32  
mbdou524@mail.ru

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад № 524  
Протокол № 3 от 26.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад № 524  
/Н.А. Фефелова/  
Приказ № 10/1 от 26.02.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности,  
добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)  
юридических лиц Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию воспитанников № 524**



1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №524 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами: Гражданским кодексом РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №524.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников №524 (далее – МАДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: привлечения средств, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – внебюджетных средств) МАДОУ; правовой защиты участников образовательного процесса в МАДОУ, осуществляющих привлечения внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МАДОУ являются средства родителей (законных представителей), и других физических и юридических лиц.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МАДОУ.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МАДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции МАДОУ, оказания платных образовательных услуг.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства,
- имущество,
- услуги и работы.

## 2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса.



контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении Договора пожертвования между жертвователями и администрацией МАДОУ.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении Договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 524».

2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Для оказания платных образовательных и иных услуг МАДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МАДОУ.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета – цены (калькуляции).

2.9. Администрация МАДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц и с полной стоимостью услугой на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МАДОУ.

2.10. На оказание платных образовательных услуг заключается Договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не допускается.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

### **3. Использование внебюджетных средств**

3.1. Доход, полученный от платных образовательных и иных услуг, иных внебюджетных средств, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- премирование;
- премирование воспитателей групп за работу с родителями групп, доведение до Заказчика информации которая содержит сведения о предоставлении платных образовательных услуг, о порядке и объеме .
- премирование заведующего по согласованию с Учредителем;
- обязательные начисления: - компенсация за отпуск, уральский коэффициент;
- расходы на содержание здания (в том числе, коммунальные расходы, расходы на обслуживание пожарной сигнализации, расходы на обслуживание охранной сигнализации и прочее);
- укрепление материально-технической базы МАДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МАДОУ;
- улучшение условий содержания воспитанников;



- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров;
- текущий ремонт оборудования, здания и помещений МАДОУ;
- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;
- повышение квалификации работников МАДОУ, в том числе заведующего МАДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);
- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МАДОУ производится заведующим.

Расходы на заработную плату, полученные от платных образовательных, составляют до 70%.

3.3. Распорядителями внебюджетных средств является заведующий МАДОУ. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Педагогического совета, Совета родителей, представитель рабочего коллектива.

3.4. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом: утверждения ПФХД, в том числе, по внебюджетным средствам; взимание доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.5. Заведующий МАДОУ обязан (не менее двух раз в год) предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных МАДОУ от предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для ознакомления месте (на информационном стенде, официальном сайте МАДОУ).

3.6. Полномочия по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета, составления на его основе установленной отчетности и предоставление от ее имени МАДОУ в уполномоченные органы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района».

3.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **4. Контроль за расходованием внебюджетных средств**

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МАДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МАДОУ и согласуются с Педагогическим советом.

5.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг, за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Срок действия Положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128171

Владелец Фефелова Наталья Анатольевна

Действителен с 18.10.2022 по 18.10.2023