

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию воспитанников №524**

620007, г. Екатеринбург, ул. Прибалтийская, 62 тел. 252-04-23, факс 252-12-32 [mbdou524@mail.ru](mailto:mbdou524@mail.ru)

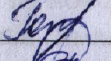
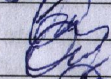
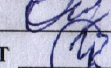
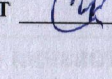
Утверждаю  
Заведующий МАДОУ детский сад № 524  
И.А. Фефелова  
Приказ № 11/2 от 02.03.2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ МАДОУ ДЕТСКОГО САДА № 524 ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ НА  
2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<i>№ п/ п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Разработать и согласовать с коллегиальными органами управления МАДОУ и утвердить приказом руководителя МАДОУ план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МАДОУ детского сада №524 на 2022/2023 учебный год	05.03	Заведующий
2	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) воспитанников старших групп (5-6 лет), которые планируют перейти на следующий уровень общего образования с 01.09.2022г.	05.03	Заведующий, Воспитатели групп
3	Составить План комплектования групп детьми на 2022/2023 учебный год, в котором отразить следующие сведения: 1. Провести анализ проектных возможностей для приема детей в соответствии с СанПиН нормами и правилами (площадь групповой комнаты( 2 кв.м. на 1 ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет и 2,5 кв. м. на 1 ребёнка в возрасте до 3-х лет), 2.Количество групповых комнат с указанием площади в соответствии с техническим паспортом МАДОУ. 3.Количество воспитанников, которые зачислены и будут переведены на 2022/2023 учебном году в данную групповую комнату по возрастам в соответствии с Уставом. 4.Количество свободных мест по всем возрастам и режимам пребывания.	11.03.	Заведующий, Заместитель заведующего по ХЧ, Заместитель заведующего
4	Направить Плана комплектования МАДОУ детского сада №524 на 2022/2023 учебный год с указанием направленности групп, режима пребывания в управление образования района.	11.03.	Заведующий, Делопроизводит.
5	Обновить информационные стенды, сайт по вопросам комплектования МАДОУ на 2022/2023 учебный год обеспечить доступность для родительской и педагогической общественности.	01.04	Заведующий, Делопроизводит. Ответственный за сайт
6	1.Организовать с работниками МАДОУ консультацию по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регламентирующими	06.04	Заведующий, Делопроизводит.

	комплектование МДОУ на 2022/2023 учебный год с оформлением протокола (лист ознакомления).		
7	Провести дополнительно с работниками МАДОУ инструктаж с выполняющими функции дежурного администратора МАДОУ, по участию в телефонной «Горячей линии» на период основного комплектования (Знающие нормативно-правовые документы, регламентирующие комплектование МАДОУ, вежливые, стрессоустойчивые работники отвечающие на вопросы по комплектованию МАДОУ детского сада №524 (телефонные звонки и личные обращения родителей в МАДОУ).	09.04	Заведующий, Делопроизводит.
8	Организация и проведение единого Дня открытых дверей для информирования законных представителей детей дошкольного возраста, будущих воспитанников (в соответствии с эпид. Ситуацией).	09.04.	Заведующий, заместитель заведующего
9	Внесение изменений в нормативные документы МАДОУ детского сада №524, регламентирующие прием детей до 3 лет на обучение при выборе родителями (законными представителями) вариативных форм дошкольного образования.	01.04.	Заведующий, Делопроизводит

Ознакомлены:

зам.заведующего  А.О. Гожуловская  
делопроизводитель  Н.Н. Присяч  
зам.зав. по ХЧ  С.Ю. Овчинникова  
ответственный за сайт  О.В. Иванова